

Министерство образования и науки Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Алтайский политехнический техникум»
(КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум»)

ПРИКАЗ

«25» 08 2022 г.

№ 113

г. Барнаул

Об утверждении Положения
о практической подготовке обучающихся
КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум»

На основании Положения о практической подготовке обучающихся (утв. Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о практической подготовке обучающихся КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум»
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор



Е.В. Андреева

Исп. Наумова Е.А.

1. Общие положения

1.1 Положение о практической подготовке обучающихся КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум» (далее – техникум) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся техникума (далее - практическая подготовка).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273 – ФЗ»; Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020г.; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 14 июня 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

2. Практическая подготовка

2.1 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2 Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в техникуме, в том числе в структурном подразделении техникума, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.3 Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализована в техникуме как комплекс учебной и производственной практики в составе образовательной программы.

2.4 Реализация практической подготовки может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.5 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем

чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.6 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.8 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.9 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.10 При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.11 При наличии в профильной организации или в техникуме (при организации практической подготовки в техникуме) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.12 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

2.1 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Виды и организация практики

3.1 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Программы разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

3.2 Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

3.3 Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, профессии.

3.4 Производственная практика включает в себя практику по профилю специальности/профессии и преддипломную практику (по специальности). Практика по профилю специальности/профессии направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальностям, профессиям техникума.

3.5 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

3.6 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности в профильных предприятиях, учреждениях, организациях различных организационно – правовых форм.

3.7 Производственная практика (практика по профилю специальности и преддипломная практика) проводится в профильных организациях на основе договоров о практической подготовке (Приложение №1).

3.8 Сроки проведения практики устанавливаются КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум» в соответствии с особенностями ОПОП СПО, возможностями учебно-производственной базы, условиями договора с учреждениями и графиком учебного процесса техникума. Планирование и организация всех этапов практики осуществляется заведующим отделом практического обучения после предварительного согласования с заместителем

директора, а также с руководителями практики по образовательной программе и представителями работодателя.

3.9 Направление на практику, проводимую за территорией техникума, оформляется приказом директора с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. В приказе указывается адрес организации, ФИО и контактные данные руководителя практики от организации.

4. Обязанности и функции

4.1 В организации и проведении практики участвуют:

- образовательное учреждение КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум»
- профильные организации;
- обучающиеся.

Все стороны несут обязательства в соответствии с действующим законодательством РФ и заключенными договорами о практической подготовке обучающихся.

4.2 Образовательное учреждение обязано:

- планировать и утверждать в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с работодателями, обучающимися, условий целевой подготовки;
- заключать договоры с организациями о практической подготовке обучающихся;
- разрабатывать и согласовывать с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществлять руководство практикой;
- контролировать реализацию программы практики и создание условий для реализации компонентов образовательной программы, предоставление оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять определённые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формировать группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определять совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывать и согласовывать с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.3 Профильные организации обязаны:

- заключать договоры о практической подготовке обучающихся;
- согласовывать содержание и планируемые результаты практики;
- предоставлять рабочие места обучающимся, назначать руководителей практики от предприятия/организации, определять наставников;
- участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5 Обучающиеся, в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- формировать по результатам практики обязательную отчетную документацию

4.6 Обучающимся и их родителям предоставляется право самостоятельно подбирать профильную организацию для прохождения производственной практики по месту жительства с целью дальнейшего трудоустройства.

4.7 Организацию и руководство практикой, реализуемой на предприятии, осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

4.8 Заведующий отделом практического обучения (совместно со старшим мастером):

- разрабатывает проект графика по прохождению производственных практик (практики по профилю специальности и преддипломной практики) на новый учебный год, согласовывает с заместителем директора по учебной работе;
- организует работу по заключению и согласованию договоров о практической подготовке с профильными организациями на срок прохождения производственной практики по профилю профессии (специальности) и производственной преддипломной практики;
- участвует в проведении собрания студенческой группы, проводимого руководителем практики с целью распределения их по профильным организациям;
- готовит проект приказа о направлении группы обучающихся на практику и назначении руководителя практики, с указанием вида и сроков прохождения практики;

- контролирует ход практики в профильных организациях;
- своевременно вносит предложения о замене руководителя практики от образовательной организации в случае его отсутствия в процессе практики по уважительным причинам;

- принимает отчетные документы по практике у руководителя практики;
- проводит мониторинг и анализ результатов практической подготовки и вносит коррективы в нормативные документы для улучшения механизма организации учебной и производственной практики студентов.

4.9 Руководитель практики от образовательной организации:

- осуществляет работу по заключению и согласованию договоров о практической подготовке с профильными организациями на срок прохождения производственной практики по профилю профессии (специальности) и производственной преддипломной практики;

- совместно с классным руководителем проводит предварительное собрание в группе с доведением до студентов информации об организациях, в которых планируется прохождение производственных практик и рекомендует представить договор о прохождении практической подготовке;

- предоставляет заведующему отделом практического обучения списки с распределением студентов по местам практик, с указанием Ф.И.О. руководителей и контактных телефонов;

- проводит собрание студенческой группы, отправляемой на производственную практику с участием классных руководителей и обеспечивает студентов формами документов для оформления отчета;

- предоставляет график посещений производственных практик в организациях на утверждение заведующему отделом практической подготовки;

- посещает организации, где студенты проходят производственную практику, согласно утвержденному графику, контролирует прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, выполнение программы производственной практики и регулярность посещения, совместно с классными руководителями выясняет причины отсутствия студентов на практике, докладывает об этом заведующему отделом практического обучения, заведующему отделением;

- принимает отчеты по практике согласно требованиям рабочей программы комплектует и передает их заведующему отделом практического обучения, заполняет зачетные ведомости;

- по окончании практики по профилю специальности/профессии организуют защиту по отчетам практики;

- проводит анализ результатов по практике студентов и при необходимости вносит изменения в рабочие программы профессиональных модулей.

4.10 Заведующий отделением:

- принимает участие в разработке графика прохождения практик студенческих групп на новый учебный год;

- контролирует своевременность проведения и принимает участие в собрании студенческой группы, проводимого руководителем практики;
- осуществляет общий контроль за посещаемостью и успеваемостью, качеством прохождения практики студентов своего отделения (в процессе практики);
- своевременно обеспечивает руководителя практики от образовательной организации итоговой зачетной ведомостью;
- своевременно вносит предложения о замене руководителя практики от образовательной организации в случае его отсутствия в процессе практики по уважительным причинам.

4.11 Председатель предметно-цикловой комиссии:

- следят за своевременным изменением и корректировкой рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС;
- несут ответственность за наличие разработанных рабочих программ по каждому этапу практики, их качество и своевременную корректировку на соответствие требованиям ФГОС СПО.

4.12 классный руководитель (куратор):

- доводит до студентов информацию об этапах, сроках и местах прохождения практики в конкретном учебном году;
- выясняет по запросу руководителя практики причины отсутствия (пропусков).

5. Отчетность по результатам практики

5.1 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

5.2 Результаты практики определяются программами практики.

5.3 По результатам практической подготовки (производственная, преддипломная практика) руководителем практики от профильной организации формируется аттестационный лист (Приложение №2), содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, также характеристика на обучающегося (Приложение №3);

5.4 В период прохождения практической подготовки в виде производственной практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение №4);

5.5. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается образовательной организацией (Приложение №5).

Обязательными реквизитами при оформлении отчета по практике являются: наименование образовательной организации, наименование вида практики, место проведения практики, период практики, ФИО обучающегося, проходившего практику, ФИО руководителя практики от образовательной организации, ФИО руководителя практики от профильной организации. Печать организации на титульном листе отчета, на аттестационном листе и

характеристике на обучающегося, заверенная подписью руководителя практики от профильной организации обязательна;

5.6 Отчет по результатам учебной и производственной практики сдается обучающимися в печатном или в электронном виде на флеш накопителе (при этом титульный лист, аттестационный лист, характеристика на обучающегося, подлежащие верификации руководителем от профильной организации должны быть распечатаны).

5.7 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

6. Заключительные положения

6.1 Практика завершается дифференцированным зачётом /зачётом в соответствии с учебным планом. Учебная практика оценивается в соответствии с фондом оценочных средств. Производственная практика - при наличии положительного аттестационного листа по практике от руководителя практики от профильной организации, наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчёта.

6.2 Результаты прохождения практики предоставляются в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

6.3 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю и прохождению государственной итоговой аттестации.

Договор о практической подготовке обучающихся №
 г.Барнаул « » 2021 г.

КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице заместителя директора Наумовой Елены Александровны, действующей на основании доверенности № от 01.09.2022 г., с одной стороны, и

именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающегося (далее – практическая подготовка) _____ (ФИО обучающегося)

по профессии/специальности _____ (профессия/специальность, курс, группа)

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной организации, сроки организации практической подготовки, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 2 - х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимся в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум»
656906, г Барнаул, ул. Мусоргского, 38
тел. 59-07-66 (9)

Заместитель директора

(подпись) Наумова Елена Александровна
(ФИО)

М.П.

Профильная организация:

(полное наименование организации)
Адрес: _____

Телефон: _____

Должность: _____

(подпись) (ФИО, полностью)

М.П.

Приложение 1
к Договору о практической
подготовке обучающихся
от «__» _____ 2022 г.

**Перечень образовательных программ и их компонентов, при реализации которых
организуется практическая подготовка**

Вид практики	Направление подготовки	Направленность (профиль)	Компонент образовательной программы	Сроки	Количество обучающихся
Производственная практика	43.01.02 Парикмахер	Социально-экономический профиль	Производственная практика по ПМ.01 Выполнение стрижек и укладок волос	12.12.2021- 12.01.2021	1

Приложение № 2
к договору о практической
подготовке обучающихся
от «__» _____ 2021 г.

**Перечень помещений и оборудования Профильной организации, используемых при
реализации компонентов образовательных программ в форме практической подготовки**

№ п/п	Наименование организации, адрес	Количество рабочих мест	Наименование помещения	Оборудование
1				

Организация:

КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум»
656906, г Барнаул, ул.Мусоргского,38
тел.59-07-66 (9)

Заместитель директора

_____ Наумова Елена Александровна
(подпись) (ФИО)

М.П.

Профильная организация:

(полное наименование организации)

Адрес: _____

Телефон: _____

Должность: _____

(подпись) (ФИО, полностью)

М.П.

Аттестационный лист

Студента _____

Ф.И.О.

КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум» г. Барнаул

Группа: Ст-191 Профессия: «Станочник (металлообработка)»

Место прохождения производственной практики

Период прохождения практики: с 05.04.2022г. по 10.06.2022г.

ПМ01: «Программное управление металлорежущими станками»

ПП01: «Программное управление металлорежущими станками».

Профессиональные компетенции	Виды производственных работ	Освоил (не освоил)
<i>ПК 1.1. Осуществлять подготовку и обслуживание рабочего места для работы на металлорежущих станках различного вида и типа с программным управлением</i>	- - - - -	
<i>ПК 1.2. Осуществлять подготовку к использованию инструмента, оснастки, для работы на металлорежущих станках различного вида и типа с программным управлением, настройку станка в соответствии с полученным заданием</i>	- - - - - -	
<i>ПК 1.3. Осуществлять перенос программы на станок, адаптацию разработанных управляющих программ на основе анализа входных данных, технологической и конструкторской документации</i>	- - - - -	
<i>ПК 1.4. Вести технологический процесс обработки и доводки деталей, заготовок и инструментов на металлорежущих станках с программным управлением с соблюдением требований к качеству, в соответствии с заданием и технической документацией</i>	- - - - - -	

Характеристика учебной и профессиональной
деятельности _____
(профессиональные компетенции по модулю освоил в полном объеме)

Руководитель практики от учреждения: _____

м.п.

Руководитель практики КГБПОУ «АПТ» _____

Характеристика

На студента _____

Ф.И.О.

КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум» г. Барнаул

Группа: Профессия: Станочник (металлообработка)

за время прохождения производственной практики в _____

фактически проработал с _____ по _____

(Краткая характеристика: регулярность посещения; отношение к своим обязанностям; помощь, оказанная учреждению; способность работать специалистом и т.д.)

Трудовая дисциплина _____

Студент _____

Рекомендации _____

Оценка за производственную практику _____

Откомандирован с места практики « _____ » _____ 2022г.

_____ (причина)

Руководитель практики от предприятия: _____
МП

Руководитель практики КГБПОУ «АПТ»: _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛТАЙСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Группа МЦ-191

ФИО обучающегося

Начало практики: 25 марта 2022 года

Окончание практики: 15 июня 2022 года

Организация/предприятие

Руководитель организации/ предприятия:

ФИО

Наставник от организации /предприятия:

ФИО

МП

Дата	Количество отработанных часов	Наименование темы. Краткое содержание работы.	Оценка руководителя практики	Подпись руководителя практики
25.03.22	8			
15.06.22	8	Дифференцированный зачет		

Руководитель организации _____
подпись расшифровка

МП

Дневник закрыт Ю.В. Зайцева

а

Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Алтайский политехнический техникум»

**Отчет
по Производственной/преддипломной практике**

по профессиональному модулю _____
Указать шифр и название профессионального модуля

Профессия/специальность _____
Указать код и наименование профессии/ специальности

Сроки практики _____
По приказу
Группа _____

Место прохождения
практики _____
Указать полное наименование профильной организации

Студент _____
подпись дата инициалы, фамилия

Руководитель от
предприятия _____
подпись дата инициалы, фамилия

Руководитель от
техникума _____
подпись дата инициалы, фамилия

Министерство образования и науки Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Алтайский политехнический техникум»
(КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора техникума
от 13.08.2022 № 113

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № _____

Положение о практической подготовке обучающихся
КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум»

Барнаул 2022